



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (DIPLOMADO)

DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Estatal a Distancia ofrece varias alternativas académicas a partir de un tronco común de formación básica, con posibilidades para que los estudiantes opten por los diferentes énfasis profesionales según sus necesidades, intereses y aspiraciones.

TAREAS TÍPICAS DEL ESTUDIANTE

- Participa en actividades en plataforma de manera sincrónica o asincrónica.
- Resuelve casos y otras actividades tanto en línea como en físico.
- Realiza lectura comprensiva y analítica de textos relacionados con la Administración de Empresas.
- Redacta informes y otros escritos.
- Resuelve pruebas escritas presenciales y en línea.
- Participa en actividades académicas como laboratorios, actividades de campo, visitas a instituciones o empresas.
- Realiza investigaciones de campo.
- Realiza revisiones bibliográficas e investigaciones de acuerdo con el nivel académico.

PERFIL DE INGRESO

- Facilidad para trabajar con programas informáticos como Excel, Word y herramientas como Internet, entre otras.
- Inclinación por la lógica y la matemática.
- Habilidad para la lectura comprensiva de textos.
- Habilidad para proponer objetivos y metas claras.
- Habilidad para comunicarse de forma oral y escrita.
- Actitud de liderazgo y para el trabajo en equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión en labores relacionadas con la administración, la gestión y la investigación.
- Creatividad, innovación, autodisciplina y espíritu emprendedor.
- Habilidad para asumir retos y disposición al cambio.
- Capacidad para la toma de decisión y resolución de conflictos.
- Interés por la formación humanística, así como la conciencia y responsabilidad social y ética

GRADOS DISPONIBLES

Diplomado

REQUISITOS DE INGRESO

Los requisitos de ingreso son estipulados por la universidad.

PERFIL DE SALIDA

- Aplicar los conocimientos operativos adquiridos en las áreas de contabilidad, economía, sistemas de información, administración, mercadeo y finanzas.
- Aplicar conocimientos científicos en la resolución de problemas de una organización (matemática, estadística, ofimática).
- Contar con los conocimientos básicos para la comprensión de la gestión del recurso humano y del marco jurídico que norma las relaciones laborales y comerciales.
- Desarrollar habilidades de interacción con usuarios, trabajo en equipo y un adecuado uso de herramientas de comunicación

MERCADO LABORAL

Al concluir el nivel de diplomado, el estudiante puede desempeñarse en puestos que demanden un nivel de segundo año universitario, o bien, puestos asistenciales en campos como contabilidad, mercadeo, finanzas, recursos humanos, producción y como técnico en administración

INFORMACIÓN

Dr. Mauricio Largaespada Umaña

Teléfonos: (506) 2527-2600 y (506) 2527-2459

Correo: diploaeeca@uned.ac.cr

Sitio web: <https://www.uned.cr/qr/dipladmin>

