



DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

La carrera tiene como objeto de estudio la planificación, dirección, ejecución, control y evaluación de los procesos administrativos en organizaciones de salud públicas y privadas, garantizando el uso eficiente y eficaz de los recursos humanos, financieros, contables y tecnológicos.

El valor agregado que esta carrera aporta a la sociedad es formar un profesional capaz de administrar servicios de salud de manera eficiente; a este profesional se le ha dado las herramientas administrativas para que se desenvuelva en su campo de acción.

GRADOS DISPONIBLES

Diplomado
Bachillerato
Licenciatura

PERFIL DE INGRESO

- Capacidad de trabajo responsable, ordenado y en equipo.
- Capacidad de liderazgo, proactivo y creativo.
- Lógica para el análisis de procesos y resolución de problemas.
- Capacidad para estudio independiente y seguimiento de instrucciones.
- Capacidad para la gestión de actividades y procesos.
- Capacidad de comunicación por diferentes medios.
- Habilidad para las buenas relaciones humanas.
- Habilidad para tomar decisiones y gestionar cambios.

REQUISITOS DE INGRESO

Título de Bachiller en Educación Media o su equivalente, acompañado con dos fotocopias.

Fotocopia de la cédula de identidad o su equivalente.

Fotografía reciente tamaño pasaporte.

Completar y entregar formularios con la información general que le solicita la UNED.

MERCADO LABORAL

El Sistema Nacional de Salud, que incluye Hospitales, Áreas de Salud, EBAS, Clínicas, consultorios, Ópticas, Farmacias, Veterinarias. Empresas administradoras del Recurso Hídrico (ASADAS), Municipalidades (agua y desechos sólidos).

INS, IAFA, Centros de acopio, Cruz Roja, Servicios de emergencia, albergues, Centros Penales

Asociaciones de atención integral a la persona adulta mayor.

Cen-Cinai

Transportes de aguas residuales, disposición final de desechos sólidos.

Salones de belleza, centros de masaje y centros de tatuado.

Guarderías

Fábricas de dispositivos médicos, laboratorios farmacéuticos.

PERFIL DE SALIDA

El Programa de Administración de Servicios de Salud forma profesionales competentes en las ciencias de la administración, será capaz de manejar eficientemente los recursos humanos, financieros, tecnológicos, entre otros, por medio de la planificación, organización, dirección, evaluación y el control de los procesos y actividades que se llevan a cabo en estas instituciones

TAREAS TÍPICAS DEL ESTUDIANTE

Capacidad de trabajo responsable, ordenado y en equipo.

Capacidad de liderazgo, proactivo y creativo.

Lógica para el análisis de procesos y resolución de problemas.

Capacidad para estudio independiente y seguimiento de instrucciones.

Capacidad para la gestión de actividades y procesos.

Capacidad de comunicación por diferentes medios.

Habilidad para las buenas relaciones humanas.

Habilidad para tomar decisiones y gestionar cambios.

INFORMACIÓN

Máster Rebeca González Zúñiga Encargada de
Administración de Servicios de Salud
(506) 2202-1836

Correo: rgonzalez@uned.ac.cr

Sitio web: <https://www.uned.cr/gr/admservisalud>

